

		P.R.A. S.r.l. Via Dobbiaco, 10 – 39031 Brunico (BZ) -ITALIA Tel. 0474 401448 C.F. 01521860211 - P.IVA 01521860211 Web: www.pra-bruneck.com E-Mail: info@pra-bruneck.com E-Mail Certificata: info@pec.pra-bruneck.com		
ALLEGATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE				
Politica per la Parità di Genere				
Identificazione: ALL. 1	Rif. Norma: UNI/PdR 125:2022	Revisione: 0	Data: 04/03/2024	Pag. 1 di 2

La **P.R.A. s.r.l.** adotta una politica di parità di genere che si propone riconoscere, tutelare e valorizzare le differenze uomo-donna e le pari opportunità sul luogo di lavoro: dalle pratiche di assunzione a quello dello sviluppo professionale e di carriera fino alla valorizzazione degli stili di leadership.

Riconosciamo la necessità di dare alle donne la possibilità di compiere delle scelte professionali senza che esse diventino oggetto di discriminazione. Lo scopo ultimo delle politiche relative alle Pari Opportunità è infatti di dare vita ad un insieme di iniziative e norme tendenti al superamento degli unconscious bias, delle condizioni sfavorevoli alla realizzazione di un'effettiva parità uomo-donna in ambito lavorativo.

La politica globale contiene riferimenti a politiche collegate e relative alla gestione del personale e delle carriere ed alla comunicazione.

La nostra società intende perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile nella vita economica con le seguenti azioni:

- rafforzare il concetto di Pari Opportunità secondo la Strategia Europea per l'Occupazione: far accedere le donne in tutti i ruoli professionali garantendo una uguale retribuzione degli uomini;
- dare il via a nuove strategie per aiutare l'inserimento delle politiche di genere in tutte le strategie organizzative, di sviluppo del business e della leadership migliorando le condizioni della donna all'interno del quadro economico;
- promuovere il concetto di parità nella partecipazione e nella rappresentanza;
- contribuire al miglioramento dell'equilibrio fra uomo e donna all'interno dei processi decisionali;
- contribuire al miglioramento dell'equilibrio fra uomo e donna all'interno dei processi decisionali in una dimensione economica e sociale;
- contribuire al miglioramento dell'equilibrio fra uomo e donna all'interno dei gruppi di lavoro;
- promuovere la parità dei diritti sociali da parte di uomini e donne;
- contribuire al miglioramento della conoscenza della legislazione comunitaria in campo sociale;
- monitorare la presenza delle politiche di Pari Opportunità nelle attività comunitarie che hanno influenza nella vita di tutti i giorni;
- promuovere la parità dei diritti civili da parte di uomini e donne;
- controllare e monitorare la legislazione comunitaria in materia di parità, introducendo eventualmente nuove normative;
- promuovere i diritti delle donne;
- contrastare la violenza a sfondo sessuale;
- promuovere il superamento degli stereotipi;
- sviluppare la tematica uomo-donna;
- superare i pregiudizi e gli stereotipi legati al sesso all'interno delle politiche interne e esterne e

		P.R.A. S.r.l. Via Dobbiaco, 10 – 39031 Brunico (BZ) -ITALIA Tel. 0474 401448 C.F. 01521860211 - P.IVA 01521860211 Web: www.pra-bruneck.com E-Mail: info@pra-bruneck.com E-Mail Certificata: info@pec.pra-bruneck.com		
ALLEGATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE				
Politica per la Parità di Genere				
Identificazione: ALL. 1	Rif. Norma: UNI/PdR 125:2022	Revisione: 0	Data: 04/03/2024	Pag. 2 di 2

nei processi di comunicazione.

I KPI individuati in accordo alla UNI PdR 125:2022 costituiscono una parte importante delle informazioni necessarie per determinare e spiegare come la **P.R.A.** s.r.l. progredisce verso gli obiettivi prefissati.

La presente politica di parità di genere è:

- ✓ definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il comitato guida;
- ✓ comunicata e diffusa all'interno della **P.R.A.** s.r.l. ed alle proprie parti interessate;
- ✓ oggetto di sensibilizzazione e formazione del management aziendale: per attuare azioni di sviluppo delle professionalità e della leadership delle donne;
- ✓ revisionata o confermata periodicamente (almeno una volta l'anno) in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- ✓ coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

L'Amministratore assegna risorse (budget di € 3.000), responsabilità ed autorità adeguate alla persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

L'Amministratore ha assunto direttamente il ruolo di comitato guida per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere, coadiuvato nel ruolo da una persona esperta nel settore del Diversity & inclusion Management.

La presente politica, disponibile sul sito della **P.R.A.** s.r.l. viene riconfermata o aggiornata al momento della revisione periodica, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione.

Aggiornata al 02.05.2025

La Direzione

P.R.A. GmbH
Toblacher Str. 10 - 39031 BRUNECK (BZ)
MwSt. Nr. 01521860211
5692 vom 26.04.2023